



UPNM

National Defence University of Malaysia

Kewajipan • Maruah • Integriti


PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA

PK(O). UPNM. LK. 08

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	BRIG JEN IDRIS BIN A. WAHAB TUDM	LT JEN DATUK MARDZUKI BIN MUHAMMAD
JAWATAN	KOMANDAN AKADEMI LATIHAN KETENTERAAN	NAIB CANSOLOR
TARIKH	27 SEPTEMBER 2023	27 SEPTEMBER 2023

SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSELOR	27 / 09 / 2023			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	27 / 09 / 2023			<i>Hard Copy</i>

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA	No. Ruj Dokumen : PK(O).UPNMLK.08
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 27 SEPTEMBER 2023
		Muka Surat : 1/ 6

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini memastikan tata cara merancang, mereka bentuk dan membangunkan program kursus TTS yang dilaksanakan dengan berkesan dan lancar.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh Komandan ALK, Timbalan Komandan ALK Pengarah Pegawai Memerintah ALK, KJL, Ket Cwg P&PL, Pegawai TTS dan Penyelia TTS bermula dari perancangan, mereka bentuk, membangunkan program sehingga latihan dilaksanakan dan divalidasi.

3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK. UPNM. 01
- 3.2 Klausa 8.3 - Reka Bentuk dan Pembangunan Produk dan Perkhidmatan
- 3.3 Arahan-Arahan Semasa Yang Berkuatkuasa
- 3.3 RPL TTS PULAPOT

4.0 DEFINISI

4.1 Reka Bentuk Program


Proses mengenal pasti, merancang input dan output serta membangunkan program kursus baru.

4.2 Jawatankuasa Akademi Latihan Ketenteraan

Jawatankuasa yang menilai dan meluluskan program baru. Dipengerusikan oleh Komandan ALK dianggotai oleh Timbalan Komandan ALK, Pegawai Memerintah ALK, KJL dan Ket Cwg P&PL

4.3 Program Latihan

RPL yang diambil dari Pusat Latihan Kor Polis Tentera Diraja (PULAPOT).

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA	No. Ruj Dokumen : PK(O).UPNMLK.08
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 27 SEPTEMBER 2023
		Muka Surat : 2/ 6

4.4 Kurikulum, Silibus

Senarai mata pelajaran mengikut semester, bilangan kredit lulus serta silibus mata pelajaran dan rujukan.

4.5 Jawatankuasa Pengurusan Universiti

Jawatankuasa yang menilai dan meluluskan program latihan di peringkat universiti. Dipengerusikan oleh NC dan dianggotai oleh TNC (AA), TNC HEPA, TNC (P&I), PNC (JIPK), Komandan ALK atau Timbalan Komandan ALK atau Pegawai Memerintah ALK, Pendaftar, Bendahari, Pustakawan dan Pengarah JPP.

5.0 (A) SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	Komdn ALK	Komandan Akademi Latihan Ketenteraan
5.2	Timb Komdn ALK	Timbalan Komandan Akademi Latihan Ketenteraan
5.3	Peg Mem ALK	Pegawai Memerintah Akademi Latihan Ketenteraan
5.4	Ket Cwg P&PL	Ketua Cawangan Penyelidikan dan Pembangunan Latihan
5.5	KJL	Ketua Jurulatih
5.6	KCJ	Ketua Cawangan Jasmani
5.7	Peg Lat	Pegawai Latih
5.8	Peg TTS	Pegawai Tempur Tanpa Senjata
5.9	ALK	Akademi Latihan Ketenteraan
5.10	J/K ALK	Jawatankuasa Akademi Latihan Ketenteraan
5.11	Penyelia TTS	Penyelia Tempur Tanpa Senjata
5.12	TTS	Tempur Tanpa Senjata


	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA	No. Ruj Dokumen : PK(O).UPNMLK.08
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 27 SEPTEMBER 2023
		Muka Surat : 3/ 6

(B) PENGURUSAN RISIKO

- 1) Pengajaran & Pembelajaran tidak mengikut silibus yang betul.
- 2) Kesalahan dalam silibus latihan.
- 3) Kecederaan dalam latihan.

6.0 TINDAKAN DAN TANGGUNGJAWAB

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
	PERANCANGAN PROGRAM BARU	
Komdn ALK / Timb Komdn ALK / Peg Memerintah/ KJL	1.	Terima arahan dari pihak atasan.
	2.	Rancang dan kenal pasti keperluan program latihan TTS.
	3.	Serahkan kepada KJL.
KJL/ Peg TTS/ Penyelia TTS	4.	Terima dan bincang dengan Peg TTS untuk mereka bentuk program baru yang dicadangkan.
Peg TTS/ Penyelia TTS	5.	Sediakan kertas kerja cadangan Reka Bentuk Program Baru untuk persetujuan J/K ALK.
KJL	6.	Semak cadangan Reka Bentuk Program Baru. Jika perlu pindaan, arah Penyelia TTS buat pindaan jika perlu.
Penyelia TTS	7.	Terima arahan dan laksanakan pindaan.
Penyelia TTS	8.	Pinda kertas cadangan seperti diarah.
	9.	Sediakan kertas cadangan untuk pembentangan ke KMDN Komdn ALK atau TIMB KMDN Timb Komdn.

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA	No. Ruj Dokumen : PK(O).UPNM.LK.08
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 27 SEPTEMBER 2023
		Muka Surat : 4/ 6

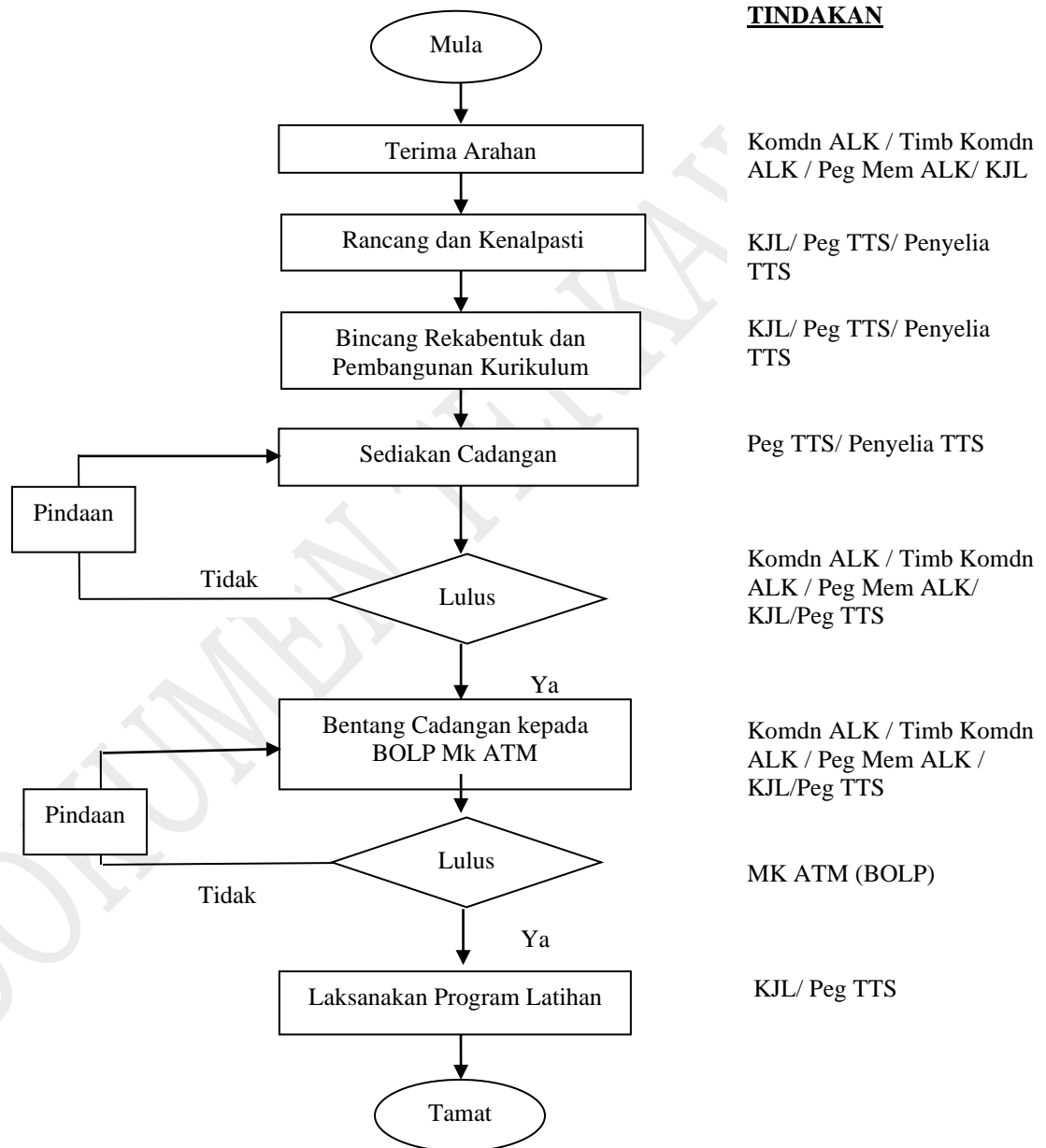
Komdn ALK / Timb Komdn ALK / Peg Mem ALK / KJL/ Peg TTS	10.	Bentang kepada BOLP MK ATM cadangan program baru.
BOLP MK ATM	11.	Berikan kelulusan atau cadangan. Pinda jika perlu.
Komdn ALK / Timb Komdn ALK / Peg Mem ALK / KJL	12.	Laksanakan program baru seperti yang diluluskan.


DOKUMEN TERKAWAL

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA	No. Ruj Dokumen : PK(O).UPNMLK.08
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 27 SEPTEMBER 2023
		Muka Surat : 5/ 6

7.0 CARTA ALIR

7.1. Perancangan Program Baru



	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA	No. Ruj Dokumen : PK(O).UPNMLK.08
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 27 SEPTEMBER 2023
		Muka Surat : 6/ 6

8.0 REKOD KUALITI

BIL	NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Fail Laporan Diagnostik	Pejabat Cwg P&PL	7 Tahun
8.2	Fail Kurikulum/ Silibus	Pejabat Cwg P&PL	7 Tahun
8.3	Fail Kertas Kerja Cadangan Program Pembelajaran Baru	Pejabat Cwg P&PL	7 Tahun

9.0 LAMPIRAN

- Tiada.